



Office 365

Lizenz jeweils gültig bis zum 30. September

 Office für Bildung

 DRVIS
Software



- ✓ Microsoft Office 365 ProPlus
- ✓ Vollständige Version von Microsoft Office
- ✓ Plus 1 TB Datenspeicher
- ✓ Für Schüler und Lehrer
- ✓ 5 mal installieren und offline nutzen
- ✓ Auf Mac, PC, Tablets, Smartphones
- ✓ Immer aktuelle Version

Wie löse ich meinen Validierungsschlüssel ein?

1. Technische Voraussetzung: Mindestens Windows 7 SP1 (kein Vista!), Mac OS 10.12, iOS 10, oder Android 4.4.
2. Bitte öffnen Sie die Webseite <https://www.officefuerbildung.de> und geben dort Ihren Validierungsschlüssel der Form **xxxx-xxxx-xxxx-xxxx** ein, den Sie auf Ihrem Gutschein finden. Am besten wählen Sie als Browser den Internet Explorer 11 in Windows bzw. Safari am Mac.
3. Drücken Sie "Weiter", dann "Jetzt Konto anlegen".
4. Lesen Sie die Lizenzbestimmungen und anschließend die Datenschutzbestimmungen. Wenn Sie diesen zustimmen, wählen Sie anschließend "Weiter".
5. Geben Sie Vornamen und Nachnamen oder ein Pseudonym ein. Wählen Sie "Ausführen".
6. Wählen Sie ein komplexes Passwort.
7. Schreiben Sie sich Ihren vollständigen Office 365 Kontonamen (vorname.nachname@domaene) und Ihr Passwort gut auf. Bitte beachten Sie, dass der Office 365 Kontoname nichts mit Ihrer Schul- oder privaten E-Mailadresse zu tun hat. Wenn Sie jemals Ihr Passwort vergessen, können Sie es auf www.officefuerbildung.de beliebig oft neu setzen.
8. Wählen Sie Office installieren. Lesen Sie bitte die Schritt-für-Schritt-Hilfe für Ihr System.
9. Klicken Sie auf den Link <https://portal.office.com> und geben Sie Ihren Office 365 Kontonamen und Ihr Passwort ein.
10. Installieren Sie Office 365 ProPlus auf Ihrem Gerät. Mit Windows wählen Sie bitte die 32-bit Version.
11. Wenn Sie den Datenspeicher OneDrive for Business nutzen möchten, müssen Sie erst im Portal <https://www.officefuerbildung.de> die Zusatzdienste aktivieren.

Der Validierungsschlüssel und damit Ihr Office 365 Konto bleibt 1 Schuljahr gültig. Wir schalten 3 Monate vor Ablauf Ihres Kontos die Verlängerungsmöglichkeit ein. Sie gehen dann so vor:

- Sie melden sich auf <https://www.officefuerbildung.de> mit Ihrem alten Validierungsschlüssel an, nicht mit dem neuen.
- Sie wählen auf der Hauptseite 'Kontodaten ändern' und dann 'Office 365 Konto verlängern' und geben Ihren neuen Validierungsschlüssel an. Damit wird Ihr Office 365 Konto um 1 Schuljahr verlängert.
- Wenn Ihr Validierungsschlüssel schon abgelaufen ist, aber das Ablaufdatum nicht mehr als 3 Monate zurückliegt, gilt das gleiche Verfahren. Andernfalls erzeugen Sie einfach ein neues Office 365 Konto.

Wenn Sie Probleme haben, lesen Sie bitte die kontextspezifische Hilfe oder schreiben Sie uns eine E-mail an officesupport@drvis.com

! Wenn der alte Validierungsschlüssel vom Vorjahr noch vorliegt, kann ein vorhandenes Konto mit diesem und dem neuen Schlüssel verlängert werden. Der Login unter officefuerbildung.de erfolgt dann zunächst mit dem alten Schlüssel. Unter "Konto" -> "Konto verlängern" kann dann jährlich der neue Schlüssel eingegeben werden. Daher ist es wichtig, den Validierungsschlüssel jeweils für das Folgejahr aufzuheben! Bei einer Erstanmeldung oder wenn der alte Schlüssel nicht mehr vorhanden ist, muss ein neues Konto eingerichtet werden ("name@ebpb.onmicrosoft.com"). Dieses neue Konto muss dann innerhalb eines beliebigen Office-Programms, z.B. Word, einmalig angemeldet werden ("Datei" -> "Konto" -> "Konto wechseln").